ESTATUTOS SOCIALES DE LA ASOCIACIÓN INTEGRAL VURILOCHE

TITULO 1 – DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETIVOS

ARTICULO 1: Con la denominación de Asociación Integral Vuriloche, queda constituida una Asociación Civil, sin fines de lucro, la que ha sido fundada el 24 de septiembre de 1985.-----

ARTICULO 2: La Asociación tendrá su domicilio legal en la Ciudad de San Carlos de Bariloche, Provincia de Río Negro.-----

ARTICULO 3: Los objetivos de la Asociación son:-----

a) Sostener y asegurar la implementación del Proyecto Educativo del Colegio Integral Vuriloche, que respete los lineamientos curriculares de la Provincia de Río Negro y los cambios que promuevan sus autoridades sin apartarse de la fundamentación y principios que la sostienen y tendiente al logro de los objetivos generales que se proponen. -----

El Proyecto Educativo del Colegio Integral Vuriloche, está asentado sobre los siguientes principios reguladores: -----

- Principio de Totalidad: -----

Totalidad como cualidad básica de la persona humana que al interior de sí misma, se integra, como única y total en sus múltiples aristas, aspectos y funciones. Es la persona total la que crece, aprende y se desarrolla, la que debe ir descubriendo en el camino y el mismo tiempo que a cada niño le toca vivir. El equipaje de su cuerpo, sus efectos, su inteligencia, su voluntad, su moral, su ser espiritual. Partes de un todo intrínsecamente relacionados y que así deben desplegarse, en armonía, para que una vida personal y digna sea posible.-----

Principio de interacción social: -----

Es en situaciones de interacción social significativas, que el niño construye sus haberes, sentimientos y haceres. El colegio en tanto institución social educativa, ofrece el ámbito adecuado para el encuentro con la heterogeneidad. Y en este espacio el niño tiene la oportunidad de asumir la responsabilidad social que emerge del encuentro con los otros, con la propia libertad y la libertad del otro, con la posibilidad de pensar y sentir diferente, de sí y de los demás, con la posibilidad de confrontar, consensuar y cooperar en la tarea conjunta de construir el saber.-----

Principio de Creatividad -----

Si aprender es encontrar soluciones nuevas a problemas diferentes, la posibilidad de crear alternativas distintas, debe estar en la base del Proyecto Educativo. Un mundo dinámico, cambiante y en fuerte proceso de deshumanización, requiere personas creativas.-----

El Colegio en este sentido, cumple con su función educativa, si genera situaciones problematizadoras en todas las áreas, científicas y artísticas, facilitando la flexibilidad conceptual y actitudinal, el pensamiento lateral y la energía creativa, que no es otra cosa que desplegar un niño pensante y amante, capaz de crecer y aprender, ayudando a crecer a su entorno.-----

- Principio de Integración de la Familia: -----

En esta propuesta educativa, la familia asume el compromiso de acompañar este proceso, pues nuestro niño es uno y todos los que somos responsables de acompañarlo en esta etapa de su vida, debemos dialogar, descubrir juntos y disfrutar el placer de participar de su aprendizaje y de su realidad.-----

b) - La Asociación podrá: -----

B1 - Crear un órgano de difusión que dé a conocer los objetivos y alcances de la Asociación. -----

B2 - Fomentar el desarrollo de investigaciones tendientes a mejorar la calidad educativa y la publicación de los mismos para difundir sus resultados.-----

B3 - Lograr un rol activo en la comunidad que la rodea, fomentando la solidaridad, el respeto y la tolerancia. -----

B4 - Promover acciones democráticas que aseguren el respeto de los derechos humanos y en particular los derechos del niño.-----

B5 - Excluir de toda su actividad las cuestiones discriminatorias, religiosas, políticas, sociales, y/o raciales, como también las sindicales.-----

B6 - Atenderá dentro de sus posibilidades la educación en los niveles: -----

Inicial, Educación General Básica y Polimodal, teniendo capacidad para gestionar ante las autoridades competentes, las autorizaciones para funcionar como Instituto de Enseñanza Privada, como también el reconocimiento de los entes que corresponda. -----

B7 - Promoverá anualmente estrategias de evaluación participativa del Proyecto Educativo. -----

B8 - Facilitará la convocatoria de un asesor/a externo, cada vez que esté/a sea necesario/a, tanto para la Comisión Directiva como para la Dirección del Establecimiento Educacional.-----

B9 - Crear una biblioteca. -----

B10 - Ayudar al conocimiento y protección de la flora, fauna y bellezas de los sitios naturales, colaborando para que la estética propia de los paisajes andinos, no se vea destruida por obras o agregados u otros agentes que no guarden la debida armonía con dichos lugares.-----

La Asociación tiene capacidad para: A) Celebrar contratos nominados o innominados de toda clase; Otorgar o pedir concesiones; Solicitar dinero en préstamo tanto a particulares como a instituciones bancarias, estatales, mixtas, privadas o cooperativas. B) Hacer instalaciones permanentes o transitorias o semipermanentes. C) Efectuar estudios, editar publicaciones, vender, contratar o canjear publicidad; mantener el o los archivos y bibliotecas, suministrar informes, ceder, facilitar, vender, prestar, permutar, arrendar equipos, materiales y/o instalaciones. D) Asesorar a aquellas personas o entidades privadas u oficiales, nacionales o extranjeras que soliciten su opinión en materia de su competencia. E) Conformar Delegaciones y/o Representaciones que representaran a la entidad, en cualquier programa a la que haya sido invitada, F) Asociarse o afiliarse a instituciones de grado superior, con la condición de mantener la independencia total; dichas entidades deberán contar con la personería jurídica o bien obtenerla dentro de un plazo de 365 días desde el momento de su incorporación, que de no obtenerla, la desafiliación sera de modo automática.-----

TITULO II - CAPACIDAD Y PATRIMONIO SOCIAL

ARTICULO 4: La Asociación podrá adquirir, vender o permutar toda clase de bienes en propiedad en uso, usufructo o locación, constituir hipotecas u otros derechos reales; celebrar contratos y en general realizar todos los actos jurídicos necesarios para la mejor consecución de sus fines.-----

Artículo 5: ARTÍCULO 5 - Capacidad. Los recursos de la Asociación serán los que provengan de:-----

a) Las cuotas de ingreso; _

b) Las cuotas societarias ordinarias y extraordinarias;

c) Donaciones;

- d) Herencias, (con beneficio de inventario);
- e) Legados;
- f) Superávit económico que arrojen todas las actividades que realice la Asociación;
- g) Publicidad en general;
- h) Subvenciones;
- i) Créditos;
- j) Financiaciones;
- k) Sumas provenientes de seguros;
- l) — Indemnizaciones;
- m) El producido de concesiones;
- n) Premios;
- o) Rentas;
- p) Renuncias.

El presente detalle es solo enumerativo y no taxativo, pudiendo agregarse otros recursos que provengan de cualquier otro medio licito-----

ARTÍCULO 6 - A los efectos de un mejor manejo y control de los ingresos, la Asociación está capacitada para operar cuentas corrientes, caja de ahorro y depósito a plazo fijo, con bancos oficiales, privados, mixtos, estatales, cooperativos, habilitados en el país o en el extranjero, así como en cualquier otro tipo de casa de crédito legalmente habilitada y realizar todo tipo de operaciones con, los entes mencionados. La apertura de las cuentas corrientes, de ahorro y plazo fijo, se efectuará a la orden de la Asociación, siendo representado por el Presidente, Tesorero y Secretario, siendo suficiente la firma de dos de ellos indistintamente, para dar validez a las ordenes de pago o extracción de fondos. La titularidad mencionada, se comprobará con el acta de distribución de cargos o de redistribución según corresponda.-----

ARTÍCULO 7 - En casos excepcionales, la Comisión Directiva está facultada para, mediante el voto favorable unánime de la totalidad de los miembros de la Comisión Directiva ad referendum de la próxima asamblea, ofrecer avales o garantías, para la realización de operaciones o contratos de cualquier tipo que realice la Asociación, a fin de cumplir con los fines del presente Estatuto.-----

TITULO IIT - DE LOS ASOCIADOS

ARTÍCULO 8 - Se establecen las siguientes Categorías de socios: Activos Plenarios, Activos Adherentes, Vitalicios, Protectores y Honorarios. -----

ARTÍCULO 9 - Serán socios Activos Plenarios, los grupos familiares, (padre, madre e hijos). Abonará la correspondiente cuota de ingreso y cuota social. Gozarán de todos los beneficios sociales, de acuerdo a las reglamentaciones internas vigentes. Los mayores de edad tienen derecho a votar en las asambleas y de elegir y ser elegidos para integrar los órganos previstos en este Estatuto. Integrarán esta categoría los menores con hasta diecisiete años de edad; al cumplir los dieciocho años de edad, automáticamente pasarán a revistar en la categoría de Activo Adherente.-----

ARTÍCULO 10 - Serán socios Activos Adherentes aquellos mayores de dieciocho años de edad, que manifiesten la voluntad de serlo, abonen la cuota de ingreso y cuota social. Gozarán de todos los beneficios sociales, de acuerdo a las

reglamentaciones internas vigentes, de votar en las Asambleas y de ser elegidos para integrar los órganos previstos en este Estatuto. -----

ARTÍCULO 11 - Serán socios Vitalicios aquellos socios Activos Plenarios, Activos Adherentes Protectores que alcancen los treinta años ininterrumpidos en alguna de las tres categorías mencionados. Mantendrán el goce de todos los beneficios que acuerda la Asociación. No están obligados a abonar cuota social ni aportes extraordinarios.-----

ARTÍCULO 12 - Serán socios Protectores, todas las personas que manifiesten la voluntad de serlo, presenten la solicitud de ingreso debidamente cumplimentada, sean aceptados por la Comisión Directiva y abonen la cuota de ingreso y una cuota mensual no inferior al valor de cinco cuotas mensuales, de un socio activo. Tienen los mismos deberes, obligaciones y derechos que los socios Activos según corresponda. Dicha calidad cesa al cesar el pago de la citada cuota extraordinaria.-----

ARTÍCULO 13 - Serán socios Honorarios, aquellas personas que en atención a los servicios prestados a la Asociación, sean designados por la Asamblea a propuesta de la Comisión Directiva o de un número equivalente al 25% de la cantidad de socios debidamente habilitados para peticionar, El socio honorario tendrá los mismos beneficios que los activos, pero no pueden elegir ni ser elegidos para integrar los cuerpos directivos de la entidad, salvo que reviste en otra categoría que le permita hacerlo.-----

ARTÍCULO 14 - Son derechos de los asociado: -----

a) - Participar con voz y voto en las asambleas cuando tenga una antigüedad de un año como tales-----

b) Ser elegido para integrar los órganos directivos de la Asociación.-----

c) " Usar los colores y emblemas de la entidad.-----

d) - Ser designado para representar a la Institución.-----

e) El utilizar todas las dependencias que tenga la asociación y hacer uso de las instalaciones de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.-----

f) Participar en las reuniones de los organismos directivos, con voz y sin voto, con excepción de lo previsto en el presente estatuto.-----

ARTÍCULO 15 - Son deberes de los asociados:-----

a) Difundir la actividad que desarrolla la entidad-----

b) Promover la integración de los asociados. -----

c) Respetar y promover normas de ética en las actividades que realiza la entidad.-----

d) Promover y difundir la protección del medio ambiente.-----

ARTICULO 16- Es obligación del asociado:- -----

a) Abonar puntualmente las cuotas societarias por mes adelantado-----

b) Abonar puntualmente los servicios que contrate con la entidad.-----

c) Conocer, respetar y hacer respetar el Estatuto, Reglamentos Internos, resoluciones de la Asamblea y de la Comisión Directiva. El socio que se atrase en el pago de tres mensualidades, será notificado por carta certificada, de su obligación de ponerse al día con la tesorería de la entidad. Pasado un mes desde la notificación, la Comisión Directiva podrá declarar la cesantía del socio moroso. En lo que respecta al pago de los servicios que contrate con la entidad, los mismos se registrarán de acuerdo al reglamento que sobre dicha materia dicte la Comisión Directiva.-----

TITULO IV - DE LAS ASAMBLEAS.-

ARTÍCULO 17- La Asamblea de asociados es el órgano social que representa la autoridad máxima de la entidad y en la que descansa la voluntad soberana de la Asociación. Sus decisiones, en tanto se encuadren dentro del orden del día y se ajusten a las pertinentes formalidades estatutarias, son válidas y obligatorias para todos los asociados.-----

ARTÍCULO 18 Habrá dos clases de Asambleas Generales; Ordinarias y Extraordinarias. Las Asambleas Ordinarias tendrán lugar una vez por año dentro de los tres primeros meses posteriores al cierre del ejercicio social económico, cuya fecha de clausura será el 30 de junio de cada año y en ellas se deberá informar de los poderes de representación habilitados.-----

a) Lectura y consideración de la Memoria anual, Balance General, Cuadro Anexos e Informe de la Comisión Revisora de cuentas. -----

b) Elección de los miembros de la comisión Directiva para cubrir los puestos vacantes. -----

c) Elección de los integrantes de la Comisión Revisora de Cuentas.-----

d) Tratamiento de cualesquiera otro tema incluido en el orden del día. -----

e) Designación de dos asambleístas para firmar conjuntamente con Presidente y Secretario, el acta de asamblea-----

f) Asamblea.- Las convocatorias a Asamblea, se publicarán en un diario y/o semanario del domicilio de la entidad y en el Boletín Oficial por una vez, con diez días de anticipación.-----

ARTÍCULO 19 - Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas siempre que la Comisión directiva lo estime necesario, o cuando lo solicite el órgano de fiscalización o el 20% de los socios con derecho voto, debidamente habilitados para peticionar. Estos pedidos deberán ser resueltos dentro de un término de veinte días y si no se tomase en cuenta la solicitud o se negare infundadamente a juicio de la Dirección General de Personas Jurídicas, se procederá de conformidad con lo que determinan las leyes vigentes.-----

ARTÍCULO 20 - A la hora de iniciación de Asamblea, se sesionará con la mayoría absoluta de los socios con derecho a voto, debidamente habilitados; transcurrido media hora de la fijada en la convocatoria, la asamblea sesionará válidamente con la cantidad de socios habilitados que se encuentren presentes, bajo la presidencia del titular de la institución, actuando como Secretario de la Asamblea, el de la Comisión Directiva o su sustituto. -----

ARTÍCULO 21 - Los asistentes a la Asamblea registrarán su presencia firmando el libro Registro de Asistencia, el que será cerrado cuando se dé por abierta la sesión, no debiendo permitirse la incorporación de nuevos socios.-----

ARTÍCULO 22 - Todo asociado presente en la Asamblea tendrá derecho a un voto por si y podrá representar hasta un máximo de dos asociados debidamente habilitados, quienes deben otorgar el poder de representación correspondiente.-----

ARTÍCULO 23 - Los poderes de representación deberán otorgarse con certificación de firma a través de Juez de Paz, Notario, Policía o Bancaria. -----

ARTICULO 24 - Los asociados podrán presentar iniciativas o proyectos o proposición presentada por cocs habilitados cuyo número equivalga al 5% del total por lo menos, hasta el 30 de junio de cada año, para que se incluya en el orden del día. -----

ARTÍCULO 25 - Junto la confección de la convocatoria a Asamblea, la Comisión Directiva conformará un padrón con la nómina de asociados con derecho a voto, que será enviado a la dirección General de Personas Jurídicas junto con la restante documentación por la que sese solicita autorización para celebrar asamblea. Una copia quedará para ser colocada en la cartelera y otra copia quedará en poder de la Secretaria.- -----

ARTÍCULO 26 - Para hacer uso del derecho a voto, el socio debe estar al día con la cuota social, Art. 16 inc. A), no tener sanciones disciplinarias pendientes, no estar en litigio con la Asociación y estar al día con los compromisos de pagos que haya asumido con la institución. Los socios que se hagan representar en la asamblea por mandato deben cumplir con los requisitos mencionados. -----

ARTÍCULO 27 - Las resoluciones de las Asambleas se adoptarán por simple mayoría de los presentes en el momento de la votación, con excepción de las relativas a la reforma del estatuto, ampliación de los objetivos sociales, fusión o incorporación o disolución de la Asociación, para lo cual se exigirá una mayoría de dos tercios de los asambleístas en el momento de la votación. En el caso de cambio de objeto social deberá mediar la aprobación de los dos tercios de los socios con derecho a voto. Los que se abstengan de votar serán considerados a los efectos del cómputo, como ausentes. -----

ARTÍCULO 28 - Los miembros de la Comisión Directiva, Gerente/Administrador y personal bajo relación de dependencia de la entidad, siempre que sean asociados tienen voz en las asambleas pero no pueden votar sobre la Memoria, el Balance General y sus Cuadros Anexos y demás asuntos relacionados con su gestión, ni acerca de las resoluciones referente a su responsabilidad.-----

ARTÍCULO 29 - Una vez constituida la Asamblea, debe considerar todos los puntos incluidos en el orden del día, sin perjuicio de pasar a cuarto intermedio una o más veces dentro de un plazo total de treinta días corridos, especificando en cada caso día y hora de reanudación. Se confeccionará acta de cada reunión. En las Asambleas que pasen a cuarto intermedio, al reiniciarse las deliberaciones, solo podrán participar los socios que suscribieron el libro Registro de Asistencia a que hace referencia el presente Estatuto. -----

ARTÍCULO 30 - Las decisiones de las Asamblea conforme con la Ley, el estatuto y los reglamentos, son obligatorias para todos los asociados. -----

ARTÍCULO 31 - Las resoluciones de las Asambleas y la síntesis de las deliberaciones que las preceden, serán transcritas en el libro de actas, debiendo las mismas ser firmadas por el Presidente, Secretario y dos asambleístas designados por la Asamblea. Dentro de los quince días siguientes a la fecha de realización de la Asamblea, se deberá remitir copia autenticada del acta, de la nómina de asistentes y de los documentos aprobados, a la autoridad de aplicación. Cualesquier asociado podrá solicitar a su costa, copia de la documentación. -----

TITULO V- DE LOS ACTOS ELECCIONARIOS.

ARTÍCULO 32 - En cada elección que se produzca, tanto en Asamblea Ordinaria como Extraordinaria, se constituirá la Junta Escrutadora que estará conformada por un Presidente, un Secretario y un Vocal. El Secretario será el Secretario de la Comisión Directiva, mientras que los restantes, uno será designado por la Asamblea y el otro por el Presidente.---

ARTÍCULO 33 - El voto en la asamblea será secreto, depositándose en una urna habilitada a tal efecto, acto que será controlado por la Junta Escrutadora, que una vez cumplida su misión, se disuelve.-----

ARTÍCULO 34 - Las vacantes en forma total a cubrir de la Comisión Directiva deben ser por lista completa. En Comisión Revisora de Cuentas las designaciones se efectuarán por simple mayoría de votos y el mandato de las mismas es de dos años para todos los casos. -----

ARTÍCULO 35 - El día de la asamblea, los socios habilitados legalmente, podrán postularse para integrar omisión Directiva, ya sea por propuesta personal o bien impulsada por tercero/s.-----

ARTÍCULO 36 - El Secretario de la Comisión Directiva tomará nota de los socios propuestos para integrar la Comisión Directiva, procediendo a su inscripción y exhibición para conocimiento de los asambleístas. -----

ARTÍCULO 37 - Si existen más socios propuestos que cargos vacantes, ingresarán a la Comisión Directiva, los más votados y en el supuesto caso que se registre un empate, prevalecerán el socio con mayor antigüedad como tal en la Asociación y si persiste la igualdad en los votos, pasa a integrar la Comisión Directiva, el socio de mayor edad. ARTÍCULO 38 - Por lo

tanto los socios postulantes a cubrir los cargos de la Comisión Directiva o Comisión Revisora de Cuentas serán electos en Asamblea General, nominalmente en todos los casos.-----

ARTÍCULO 39 Los miembros electos en Asamblea General Ordinaria se reunirán en sesión constitutiva para asignar los cargos dentro de los diez días de realizada la misma. En el caso de Asamblea General Extraordinaria, esta reunión se celebrará dentro de las 48 horas de realización de la misma. La asignación de los cargos será por simple mayoría de votos presentes, pudiendo ser la votación secreta si así lo exigiera uno solo de sus miembros. En ningún caso esta sesión podrá ser secreta. La duración del mandato será la de la Comisión Directiva, de acuerdo al Art. 34 del presente Estatuto.-----

TITULO VI - DE LA ADMINISTRACIÓN.

ARTÍCULO 40 - El Gobierno de la Asociación estará a cargo de los siguientes órganos:-----

- a) La Asamblea General;
- b) La Comisión Directiva;
- c) El Comité Ejecutivo;
- d) La Comisión Revisora de Cuentas.

ARTÍCULO 41- Para ser miembro de la Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas, se requiere-----

- a) - Ser socio con capacidad para elegir y ser elegido.
- b) Tener plena capacidad para obligarse e
- c) No tener deudas en mora con la Asociación
- d) No estar sancionado disciplinariamente
- e) Tener más de dos años de antigüedad como socio de la Asociación.
- f) No estar en litigio con la Asociación.

ARTÍCULO 42 - No pueden ser miembros de la Comisión Directiva, Comisión Revisora de Cuentas:-----

- a) Los fallidos por quiebra culpable o fraudulenta, hasta 10 años después de su rehabilitación.
- b) - Los fallidos por quiebra causal o los concurrentes, hasta cinco años después de su rehabilitación.
- c) Los Directores o Administradores de sociedades cuya conducta se calificara de culpable o fraudulenta hasta 10 años después de su rehabilitación.
- d) Los condenados con accesoria de inhabilitación de ejercer cargos públicos hasta 10 años después de cumplir la condena.
- e) Los condenados por hurto, robo, defraudación, cohecho, emisión de cheques sin fondos, delitos contra la fe pública, hasta 10 años después de cumplida la condena.
- f) Los condenados por delitos cometidos en la constitución, funcionamiento y liquidación de sociedades, hasta 10 años después de cumplida la condena.
- 8) Las personas que perciban sueldos, honorarios o comisiones de la Asociación, salvo lo previsto en este Estatuto.

h) - Los que mantengan litigio con la Asociación.-----:-----:-----

ARTÍCULO 43 - La Asociación será dirigida y administrada por una Comisión Directiva compuesta por seis miembros titulares y un suplente, con los siguientes cargos: un Presidente un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero, y dos Vocales Titulares. Habrá también un Vocal Suplente. Todos deben ser electos en Asamblea General pudiendo al término de su mandato ser reelectos. Luego de vencido su mandato permanecerán en sus cargos hasta tanto la Asamblea haya elegido a sus reemplazantes y estos se hagan cargo de sus funciones. La renovación será cada dos años para los titulares y los suplentes.-----:-----:-----

ARTÍCULO 44 - La Comisión Directiva se reunirá por lo menos una vez al mes o cuando lo requiera cualquiera de sus miembros. En este último caso, la convocatoria se hará por el Presidente para reunirse dentro del quinto día de recibido el pedido. En su defecto podrá convocarlo cualesquiera de sus miembros, salvo las excepciones que dispone este estatuto. La presencia de cuatro miembros de la Comisión Directiva formará quórum, siendo válidas las resoluciones tomadas por simple mayoría de votos. El presidente tendrá voto en caso de empate, en que decide con su voto de calidad. Las sesiones podrán ser públicas o privadas bastando para este último caso, el pedido de uno solo de los miembros de la Comisión Directiva, que no podrá ser denegado.-.-----

ARTÍCULO 45 - Una vez constituida la Comisión Directiva, esta fijará el cronograma de reuniones, las que tendrán la calidad de "ordinarias", debiendo para ello fijar día y hora de realización de la misma; toda otra reunión que se lleve a cabo, tendrá la calidad de reunión "extraordinaria". Los miembros titulares y suplente de la Comisión Directiva, tomarán conocimiento del cronograma de reuniones ordinarias, resultando innecesario luego efectuar las citaciones, que solo tendrán que efectuarse en oportunidad de convocarse a extraordinaria, por los medios habituales; teléfono, verbal, cuaderno de citaciones, etc.-----

ARTÍCULO 46 - Todo miembro que debidamente citado faltare a tres reuniones consecutivas o alternadas, de la Comisión Directiva, sin justificación de sus inasistencias, podrá ser considerado renunciante, pudiendo ser separado de su cargo, sin derecho a reclamo alguno.-----

ARTÍCULO 47 - En ausencia del Presidente a las sesiones de la Comisión Directiva, la reunión debe ser presidida por el Vicepresidente. De igual forma ante la ausencia del Secretario o del Tesorero, estos son reemplazados por los vocales.-----

ARTÍCULO 48 - Quedando reducido a tres miembros la Comisión Directiva los restantes deberán convocar en el termino de treinta días y siempre que faltaren mas de noventa para la celebración de Asamblea Anual, con el objeto de integrar la Comisión Directiva, a través de una Asamblea General Extraordinaria.-----

ARTÍCULO 49 - Los miembros de la Comisión Directiva que renunciaran al cargo, deberán presentar su decisión dando a conocer su decisión de acuerdo con lo que se determina en el presente estatuto.-----

ARTÍCULO 50 - Las deliberaciones pueden ser sintetizadas u omitidas en la transcripción al libro de actas, salvo que alguno de los miembros solicite la transcripción textual de la exposición o debate, los que pueden ser redactados en forma inequívoca. Lo que no puede ser omitido de ser transcripto al libro de actas, son las resoluciones que adopte la Comisión Directiva, o Comisión Revisora de Cuentas.-----

ARTÍCULO 51 - Son deberes y atribuciones de la Comisión Directiva:-----

- a) - Atender la marcha de la Asociación, cumplir y hacer cumplir el propias decisiones y las resoluciones de la Asamblea.
- b) - Fijar las cuotas de ingreso; proponer a la Asamblea el valor de las cuotas sociales y el método de reajuste que correspondiere, cuando ello sea necesario.
- C) - Fijar las tarifas y/o aranceles de los servicios que brinde la Asocia 6n, como también fijar el valor de los derechos por alquileres y/o concesiones.

- d) Conformar y/o designar comisiones o subcomisiones permanentes y/o transitorias debiendo las comisiones y/o subcomisiones, estar integrada por un miembro de la Comisión Directiva y en todos los casos, integrada por socios interesados en el tema, en la cantidad necesaria que posibilite el éxito de la gestión.
- e) Designar los empleados necesarios, señalar sus deberes y obligaciones, también sus atribuciones; fijar sus remuneraciones, exigirles las garantías que crea conveniente; suspenderlos y despedirlos.
- f) determinar y establecer los servicios de administración y el presupuesto de los gastos correspondientes.
- g) fijar los reglamentos internos que sean necesarios para el mejor cumplimiento de los fines de la Asociación, los cuales serán sometidos a la aprobación de la asamblea y visados por Personería Jurídica, antes de entrar en vigencia, salvo que se refieran a la organización interna de la Asociación.
- h) considerar todo documento que importe obligación de pago o contrato que obligue a la Asociación y resolver al respecto.
- i) Resolver sobre la aceptación o rechazo por acto fundado de las solicitudes de ingreso a la Asociación.
- j) Solicitar préstamos a los bancos oficiales, mixtos, privados o cooperativos o a cualesquiera otra institución de crédito, disponer la realización de empréstitos internos con sujeción a los reglamentos respectivos.
- k) Adquirir, enajenar, gravar, locar y en general, celebrar toda clase de actos jurídicos sobre muebles e inmuebles, requiriéndose la aprobación favorable de cinco miembros de la Comisión Directiva por lo menos, para los bienes muebles.
- l) Iniciar y sostener juicios de cualquier naturaleza, incluso querellas; abandonarlas o extinguirlas por transacción; apelar, pedir revocatoria y en general deducir todos los recursos previstos por las normas procesales; nombrar procuradores o representantes legales o especiales; celebrar transacciones extrajudiciales; someter controversias a juicio arbitral o de amigables compondores; en derechos e intereses de la asociación.
- m) Delegar en cualquier miembro del cuerpo, el cumplimiento de disposiciones que, a su juicio requieran ese procedimiento para su más rápida y eficaz ejecución.
- n) Otorgar al Gerente y/o Administrador, otros empleados o terceros los poderes que juzgue necesarios para la administración, siempre que estos no impliquen la delegación de facultades inherentes a la Comisión Directiva, dichos poderes subsistirán en toda su fuerza aunque la Comisión Directiva haya sido renovada o modificada, mientras no sean revocados por el cuerpo.
- o) Procurar en beneficio de la Asociación el apoyo moral y material de los poderes públicos e instituciones que directa o indirectamente puedan propender a la más fácil y eficaz realización de los objetivos de aquella.
- p) Convocar a Asamblea y asistir a ellas.
- q) Considerar la Memoria que acompañará el Inventario, el Balance General, el Estado de Resultados y demás Cuadros Anexos correspondientes al ejercicio social, documentos que, con el informe de la Comisión Revisora de Cuentas deberá presentar a la Asamblea.
- r) Realizar los actos que especifica el Art. 1881 y concordante del Código Civil, aplicables a su carácter jurídico, con cargo de dar cuenta a la primera asamblea que se celebre, salvo los casos de adquisición, enajenación y constitución de gravámenes, en que será necesario la previa autorización por parte de una asamblea.
- s) Redistribuir los cargos de la Comisión Directiva ante una necesidad emergente, labrando para ello un acta interna de Comisión Directiva con la resolución adoptada.
- t) Resolver sobre todo lo concerniente a la Asociación, no previsto en el Estatuto, salvo que esté reservado a la competencia de la asamblea.

ARTÍCULO 52 - Los miembros de la Comisión Directiva solo podrán ser eximidos de responsabilidad por violaciones a la legislación vigente, a las leyes, estatuto o reglamentos, mediante la prueba de no haber participado en la resolución impugnada o la en acta de su voto en contra.-----

ARTÍCULO 53 - El presidente es el representante legal de la Asociación en todos sus actos. Son sus deberes y atribuciones; vigilar el fiel cumplimiento del Estatuto, de los reglamentos y de las resoluciones de la Comisión Directiva y de la Asamblea; disponer la citación y presidir las reuniones de los órganos sociales precedentemente mencionados; dar por suficientemente discutido cualesquier asunto si así lo declara la mayoría de los presentes firmar las actas, libros, comunicaciones, et debiendo ser refrendada su firma con la del Secretario; firmar el libramiento de pagos, de acuerdo a lo indicado en el Art. 7 del presente Estatuto; en todos los casos tendrá derecho al voto igual que los demás miembros de la Comisión Directiva y en caso de empate, tendrá derecho a un voto más para desempatar. Firmar con el Secretario, las Memorias y con el Tesorero, los balances y sus Cuadros Anexos. Otorgar en forma conjunta con el Secretario, los poderes autorizados por la Comisión Directiva.-----

ARTÍCULO 54 - El Vicepresidente, reemplaza al Presidente y uno de los Vocales Titulares reemplaza al ante que asume como Presidente, en ambos casos, con todos sus deberes, derechos y atribuciones.-----

ARTÍCULO 55 - Son deberes y atribuciones del Secretario: cumplimentar la citación a reunión ordinaria y extraordinaria según corresponda; redactar las actas, comunicaciones, correspondencia y demás documentos, conservando copia de ellos; firmar las invitaciones y refrendar con su firma la del Presidente, en las actas, libros, comunicaciones y todo documento que emane de la Asociación, en el caso que corresponda; firmar los libramientos de pago de acuerdo a lo indicado en el presente estatuto; llevar el libro de Actas de Reuniones de Comisión Directiva y de Asambleas firmado por el Presidente, el libro Registro de Asistencia, las Memorias y todo lo que sea necesario para facilitar el orden y la buena marcha de la entidad.-----

ARTÍCULO 56 - Son deberes y atribuciones del Tesorero, percibir las mensualidades y demás sumas que por cualquier concepto correspondan a la Asociación, siendo responsable de todo lo que percibiera, debiendo en cada caso otorgar recibos correspondientes; depositar en los bancos con que opera la Asociación todas las cantidades que perciba; abonar las ordenes de pago que fueran autorizadas de acuerdo al procedimiento administrativo fijado por la Comisión Directiva; todos los pagos se realizarán con cheques de los bancos con que opera, firmados por dos miembros de la Comisión Directiva habilitados, a saber; Presidente, Tesorero, Secretario. Presentar a la Comisión Directiva balances mensuales de caja; llevar los libros de contabilidad exigidos por la Dirección General de Persona; Jurídicas; disponer de una caja chica, con la cantidad que determine la Comisión Directiva, para efectuar los pagos de urgencia y gastos fijos como ser; gas, energía eléctrica, alquiler, etc. Llevar el Registro de Asociados conjuntamente con el Secretario; firmar con el Presidente los Balances y sus Cuadros anéxos; asistir a las reuniones de la Comisión Directiva y Asambleas, con voz y voto, salvo los que son exceptuados por el presente estatuto.-----

ARTICULO 57 - Corresponde a los Vocales Titulares:-----

- a) - Asistira las Asambleas y sesiones de la Comisión Directiva con voz y voto cuando ello corresponda.
- b) Desempeñar las comisiones y tareas que la Comisión Directiva les confie.-----
- C) - Cubrir los puestos previstos en el presente Estatuto, relacionados con reemplazos.-----
- d) - Integrar comisiones y subcomisiones.

Corresponde a los Vocales Suplente:

- a) Entrara formar parte de la Comisión Directiva, de acuerdo a lo previsto en el presente estatuto.-----
- b) Podrán concurrir a las sesiones de la Comisión Directiva con derecho a voz, pero no al voto. Su asistencia no hace el quórum. Ante la ausencia transitoria de un miembro titular, pasa a' ser titular con voz y voto.-----

TITULO VII - COMITÉ EJECUTIVO.

ARTÍCULO 58 - El Comité Ejecutivo es el órgano de la Comisión encargado de efectivizar sus determinaciones y administrar la institución en el desenvolvimiento permanente en lo relacionado a temas administrativos cotidianos exclusivamente. Está integrado por el Presidente, Secretario y Tesorero o sus reemplazantes naturales. Forma quórum con dos de sus miembros. No puede tomar decisiones que comprometan el buen nombre de la institución ni su patrimonio.-----

ARTÍCULO 59 - El Presidente de la Asociación es a su vez el titular del Comité Ejecutivo, la Comisión Directiva, las Asambleas, con excepción de los casos anteriormente previstos.-----

TITULO VII - DE LA FISCALIZACION.

ARTICULO 60 - La fiscalización estará a cargo de una Comisión Revisora de Cuentas compuesta por dos miembros, uno titular y uno suplente. La designación de los mismos será a través de la Asamblea General, por simple mayoría de votos, siendo el mandato del titular y del suplente de dos años, pudiendo ser reelectos. -----

ARTICULO 61 - El Revisor de Cuentas suplente reemplazará al titular, en caso de ausencia transitoria o definitiva, con los mismo deberes, derechos y atribuciones.-----

ARTICULO 62 - No podrán integrar la Comisión Revisora de Cuenta:

1ro.) Quienes se hallen inhabilitados para ser miembros de la Comisión Directiva, de acuerdo al Art. 42 de este estatuto.

2do) Quienes están bajo relación de dependencia en la Asociación.-----

ARTÍCULO 63 - Son atribuciones de la Comisión Revisora de Cuentas:- . - -

a) - Fiscalizar la administración a cuyo efecto examinará los libros y documentos siempre que lo juzgue necesario.

b) Convocar previo requerimiento a la Comisión Directiva, a Asamblea General Extraordinaria cuando lo juzgue necesario y a Asamblea General Ordinaria, cuando omita hacerlo dicho órgano una vez vencido el plazo de ley.

c) Verificar periódicamente el estado de caja y la existencia de títulos y valores de toda especie.

d) Asistir con voz a las sesiones de la Comisión Directiva.

e) Verificar y facilitar el ejercicio de los derechos de los asociados.

f) Informar por escrito sobre todos los documentos presentados por la Comisión Directiva a la Asamblea, los puntos que considere procedentes.

g) - Vigilar las operaciones de liquidación

h) En general, velar porque la Comisión Directiva cumpla la legislación vigente, el estatuto, el Reglamento y las resoluciones de las asambleas.

i) Ante una acefalía total de la Comisión Directiva, se hace cargo del control de la entidad, comunicando dicha novedad a la Dirección General de Personas Jurídicas, a quien pedirá directivas, para normalizar la institución.

j) Presentar por semestre adelantado a la Comisión Directiva el presupuesto de gastos que tomara su area.

ARTÍCULO 64 - La Comisión Revisora de Cuentas debe ejercer sus funciones de modo que no entorpezca la regularidad de la administración social.-----

ARTÍCULO 65 - La función de la fiscalización se limita al derecho de observación; realizando impugnaciones cuando las decisiones significaran según su concepto, infracción a las leyes vigentes, el estatuto o el reglamento. Para que las impugnaciones sean procedentes, debe en cada caso, especificar concretamente las disposiciones que se consideren transgredidas.-----

ARTÍCULO 66 - La Comisión Revisora de Cuentas no podrá quedar acéfala. En caso de renuncia, los renunciantes deberán permanecer en sus cargos hasta tanto se hallan designado a sus reemplazantes y estos se hagan cargo de sus respectivos puestos; para ello la Comisión Directiva deberá convocar en un plazo no menor de treinta días y siempre que faltaren más de noventa para la celebración de la Asamblea Anual, a Asamblea General Extraordinaria, a los efectos de cubrir las vacantes. En el supuesto caso que la Comisión Directiva esté acéfala, son los responsables directos de conducir la entidad, no pudiendo renunciar hasta tanto hayan sido designados sus reemplazantes y estos se hayan hecho cargo de sus puestos.-----

ARTÍCULO 67 - La Comisión Revisora de Cuentas responde por el incumplimiento de las obligaciones que le impone la ley y el Estatuto. Tiene el deber de documentar sus observaciones o requerimientos y, agotada la gestión interna, informar de los hechos a la Dirección General de Personas Jurídicas. La constancia de su información, cubre las responsabilidades de fiscalización.

ARTÍCULO 68 - Los gastos efectuados por el funcionamiento de la Comisión Revisora de Cuentas, serán reembolsados contra la presentación de comprobantes, previa aprobación del presupuesto de gastos por parte de la Comisión Directiva.-----

ARTÍCULO 69 - Los gastos que pueda tener la Comisión Revisora Cuentas durante el ejercicio, deben estar previamente contemplados en un presupuesto que presentará a la Comisión Directiva y esta aprobará, con o sin modificaciones.-----

TITULO 1X - DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 70 - En caso de disolución de la Asociación, siempre que no existan doce socios dispuestos a sostenerla, se procederá a su liquidación, salvo los casos de fusión o incorporación a otra entidad. La liquidación estará a cargo de la Comisión Directiva o si la Asamblea especialmente convocada en que se resuelva su liquidación así lo decidiera, de la Comisión Liquidadora, bajo la vigilancia de la Comisión Revisora de Cuentas. Los liquidadores serán designados por simple mayoría de los presentes en el momento de la votación para su elección. Esta liquidación deberá ser aprobada por dos tercios de los votos presentes y en la misma asamblea, se decidirá y comunicará luego de pagadas las deudas sociales, el traspaso del remanente de los bienes al Hospital Zonal Bariloche, entidad sin fines de lucro con sede en la ciudad de San Carlos de Bariloche, todo ello conforme a la legislación vigente. En el caso de no existir la entidad antes mencionada, la Asamblea Disolutoria decidirá a que institución o instituciones con personería jurídica, sin fines de lucro y que cumplan con la legislación vigente, con sede en esta localidad, se le hace entrega del remanente de los activos.-----